МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ города КОСТРОМЫ
«ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ города КОСТРОМЫ»

ПРИКАЗ

№ 112

«13» августа 2021 года г. Кострома

по основной деятельности

Об утверждении Положения о курсах гражданской защиты муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» и Правил внутреннего распорядка обучающихся на курсах гражданской защиты МКУ «Центр гражданской защиты города Костромы»

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях качественной организации учебного процесса на курсах гражданской защиты МКУ «Центр гражданской защиты города Костромы»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие следующие локальные акты:

1.1 Положение о курсах гражданской защиты муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Приложение 1).

1.2 Правила внутреннего распорядка обучающихся на курсах гражданской защиты МКУ «Центр гражданской защиты города Костромы» (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Камкина В. А.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Приказ довести до лиц, в части касающейся.

Директор С. А. Ведров

А. Л. Бабкина
45 13 23

Приложение 1 к приказу директора по основной деятельности от
13 августа 2021 г. № 112

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсах гражданской защиты муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы»

1. Общие положения

1.1. Курсы гражданской защиты (далее - курсы ГЗ) являются структурным подразделением муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (далее - Учреждение) и в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) от 24 апреля 2020 года № 262 "Об утверждении перечня должностных лиц, проходящих обучение соответственно по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны», постановлением Администрации города Костромы от 7 апреля 2011 года № 637 «О подготовке населения и нештатных аварийно-спасательных формирований города Костромы в области гражданской обороны», от 7 апреля 2011 года № 638 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации города Костромы от 21 декабря 2011 г. № 2896 «О создании муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» путем изменения типа существующего муниципального учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» и об утверждении устава названного Учреждения в новой редакции».

1.2. Место нахождения курсов ГЗ: 156007, Костромская область, г. Кострома, ул. Ленина, д.86.

1.3. Материально-техническое, финансовое обеспечение деятельности курсов ГЗ осуществляется за счет средств бюджета города Костромы.

1.4. Курсы ГЗ подчиняются директору Учреждения, общее руководство деятельностью курсов ГЗ осуществляет заместитель директора Учреждения.

1.5. Непосредственное руководство курсов ГЗ осуществляет начальник курсов ГЗ. Штатная численность утверждается директором Учреждения по предложению начальника курсов ГЗ.

2. Цели и задачи курсов ГЗ

2.1. Целью деятельности курсов ГЗ является подготовка и обучение населения по вопросам безопасности жизнедеятельности в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ГО и ЧС), безопасности людей на водных объектах, а также по разработанным и утвержденным директором Учреждения программам.

2.2. Курсы ГЗ в соответствии с возложенными на них задачами, осуществляют:

- подготовку и обучение слушателей по разработанным и утвержденным директором Учреждения программам;
- проведение консультаций и оказание методической помощи руководителям учреждений, предприятий города Костромы в организации подготовки и обучения персонала по вопросам ГО и ЧС;
- разработку учебно-методических материалов в соответствии с программами обучения различных категорий населения;
- оказание помощи по разработке рабочих программ подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах организаций;
- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, задач гражданской обороны в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.3. Курсы ГЗ осуществляют подготовку и обучение населения по следующим программам:

-Программа курсового обучения руководителей и работников гражданской обороны, руководителей формирований и служб, а также отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

-Программа подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

-Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Промышленный альпинист»;

- Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Матрос-спасатель»;

-Дополнительная общеразвивающая программа «Юный помощник спасателя»;

-Дополнительная общеразвивающая программа «Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте для работников 2-й (второй) группы»;

2.4. Курсы ГЗ в соответствии с утвержденными Программами осуществляют подготовку и обучение следующих категорий:

- руководители и работники гражданской обороны;
- руководители формирований и служб;
- лица, осуществляющие подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- лица, заключившие договоры на обучение и подготовку;
- неработающее население;
- учащиеся образовательных учреждений.

2.5. Курсы ГЗ имеют право:

- разрабатывать и реализовывать утвержденные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- разрабатывать и реализовывать утвержденные программы;
- разрабатывать годовой план комплектования курсов ГЗ слушателями, календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения, учебные пособия;
-оказывать услуги на договорной основе в рамках утвержденных программ и в соответствии с лицензией;
- осуществлять совершенствование методик и технологий подготовки и обучения населения;
- разрабатывать и утверждать методические разработки в соответствии с реализуемыми программами;
- определять перечень используемой при подготовке и обучении учебной (учебно-методической) литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов.

2.6. Курсы ГЗ выполняют курсовую подготовку населения в области ГО ЧС, а также обучение на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3. Содержание и организация обучения и подготовки

3.1. Курсовое обучение в области ГО и ЧС и образовательная деятельность является основным видом деятельности курсов ГЗ и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и разъяснительно-пропагандистской работы.

Продолжительность учебного года с января по ноябрь, в декабре преподавательским составом курсов ГЗ осуществляется подготовка к новому учебному году.

3.2. Для реализации утвержденных программ подготовки и обучения населения курсы ГЗ разрабатывают и утверждают в установленном порядке:

- план комплектования курсов ГЗ слушателями на учебный год;
- годовой и месячный планы работы;
- расчет объема учебной работы на учебный год;
- расписание занятий для каждой учебной группы;
- план совершенствования учебно-материальной базы курсов ГЗ на учебный год.

3.3. Основным документом, регламентирующим состав обучающихся, является план комплектования курсов ГЗ на учебный год (далее - План). План разрабатывается курсами ГЗ под руководством начальника курсов ГЗ на основании заявок, поданных руководителями структурных подразделений Администрации города Костромы,

предприятий, учреждений и организаций города Костромы различных форм собственности. План комплектования курсов ГЗ утверждается главой Администрации города Костромы.

3.4. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов занятий, повышения педагогического мастерства руководящего и педагогического состава, совершенствования организации и обеспечения процесса подготовки и обучения на курсах ГЗ проводится методическая работа.

3.5. Основные формы методической работы:

- методические совещания;
- методические занятия (инструкторско-методические, показные, открытые и пробные);
- взаимное посещение занятий;
- контроль учебных занятий.

3.6. Преподавание (обучение) и ведение документации на курсах ГЗ ведется на русском языке.

3.7. Учебная нагрузка для педагогических работников рассчитывается индивидуально на каждый учебный год и утверждается директором Учреждения.

3.8. Переподготовка и повышение квалификации педагогических работников осуществляется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации в плановом порядке.

3.9. Прием слушателей на курсы ГЗ осуществляется на основании приказа директора Учреждения «О зачислении обучающихся на курсы ГЗ».

3.10. Продолжительность обучения определяется программами подготовки и обучения , а также учебными планами отдельно для каждой категории обучающихся.

3.11. Выпуск обучающихся с курсов ГЗ осуществляется на основании приказа директора Учреждения «Об отчислении обучающихся с курсов ГЗ».

3.12. Обучение слушателей завершается контрольным занятием по оценке знаний слушателей с заполнением соответствующей зачетной ведомости.

3.13. Обучающимся, успешно прошедшим контрольное занятие, выдается Документ об окончании курсов ГЗ установленного образца (кроме категории слушателей – неработающее население).

3.14. Обучающийся отчисляется в процессе обучения без выдачи Документа об окончании курсов ГЗ в следующих случаях:

- в случае нарушения внутреннего распорядка Учреждения;
- в случае нарушения Устава Учреждения и Положения о курсах ГЗ;
- в случаях систематических пропусков занятий без уважительных причин.

3.15. Курсы ГЗ могут оказывать дополнительные платные образовательные услуги, перечень которых утверждается нормативно-правовым актом уполномоченного органа Администрации города Костромы.

3.16. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

4. Участники процесса подготовки и обучения

4.1. Участниками процесса подготовки и обучения являются обучающиеся и преподавательский состав курсов ГЗ Учреждения. В преподавательский состав курсов ГЗ входят:

- начальник курсов ГЗ – 1 штатная единица;
- преподаватель курсов ГЗ – 1,5 штатные единицы;
- мастер производственного обучения – 1 штатная единица.

4.2. Регламентация отношений между преподавательским составом курсов ГЗ и обучающимися определяется законодательством Российской Федерации в области образовательной деятельности, гражданской обороны и защиты в ЧС, Уставом Учреждения, Положением о курсах ГЗ и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.3. Взаимоотношения между преподавательским составом курсов ГЗ и обучающимися строятся на основе уважения человеческого достоинства, свободы совести, информации, выражения собственных взглядов и убеждений.

4.4. Права, обязанности и социальные гарантии преподавательского состава курсов ГЗ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Коллективным договором и правилами внутреннего распорядка Учреждения, а также должностными инструкциями преподавательского состава курсов ГЗ.

4.5. Увольнение членов преподавательского состава курсов ГЗ, связанное с изменением организационно-штатной структуры или по другим причинам, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Преподаватели, мастера производственного обучения подчиняются начальнику курсов ГЗ и отвечают за качественное проведение занятий, их материальное обеспечение и разработку учебно-методических документов.

4.7. Преподавательский состав курсов ГЗ имеет право:

-участвовать в обсуждении деятельности курсов ГЗ на методических совещаниях, а также на общих собраниях работников Учреждения;

- участвовать в подготовке образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество процессов подготовки и обучения населения;
- повышать квалификацию;
- участвовать в конференциях, семинарах, сборах и совещаниях по вопросам деятельности курсов ГЗ;
- на сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Преподавательский состав обязан:

- проводить занятия с обучающимися на высоком организационном и методическом уровне и в установленном объеме;
- проводить консультации и контрольные занятия по оценке знаний обучающихся с заполнением соответствующей зачетной ведомости;
- добиваться усвоения обучающимися учебного материала и прививать им необходимые знания и практические навыки;
- изучать положительный опыт работы и действий органов управления, служб, формирований, сил и средств гражданской обороны и Единой государственной

системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также положительный опыт организации и проведения учений, тренировок, внедряя его в процесс обучения;

- разрабатывать и корректировать в установленные сроки учебно-методические, учебные и наглядные материалы и пособия;

- в совершенстве владеть средствами подготовки и обучения;

- участвовать в совершенствовании учебно-материальной базы курсов ГЗ;

-организовывать проведение и участвовать в проведении показных, открытых занятий;

- принимать участие в оказании других дополнительных образовательных услуг;

-грамотно оформлять служебные документы, организовывать и вести отчетность в объеме исполняемых по должности обязанностей;

- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение директору Учреждения программы обучения, планы-конспекты, методические разработки для проведения занятий.

5. Управление курсами ГЗ

5.1. Общее управление деятельностью курсов ГЗ осуществляет директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения на принципах единоначалия, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека.

5.2. Директор Учреждения:

- утверждает Положение о курсах ГЗ;

- организует деятельность курсов ГЗ;

- обеспечивает содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы курсов ГЗ;

- принимает на работу, увольняет, заключает с сотрудниками трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством;

- определяет условия оплаты труда преподавательского состава курсов ГЗ в пределах муниципальных правовых актов городского округа город Кострома.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью курсов ГЗ осуществляет начальник курсов ГЗ в пределах определенных ему полномочий. Начальник курсов ГЗ подчиняется директору и заместителю директора Учреждения.

5.4. Начальник курсов ГЗ назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

5.5. Начальник курсов ГЗ имеет право:

- представлять интересы курсов ГЗ в различных организациях, учреждениях, предприятиях;

- управлять деятельностью курсов ГЗ в рамках, определенных Уставом Учреждения и настоящим Положением;

- разрабатывать программы, выбирать методы и средства обучения и подготовки;

- осуществлять планирование процесса обучения и подготовки, хозяйственной и иной деятельности курсов ГЗ;

- распоряжаться в установленном порядке имуществом курсов ГЗ;

- осуществлять контроль за деятельностью работников курсов ГЗ, в том числе путем посещения занятий;

- вырабатывать и представлять директору и заместителю директора Учреждения предложения по совершенствованию работы и структуры курсов ГЗ;

- повышать квалификацию.

5.6. Начальник курсов ГЗ обязан:

- руководить учебной, методической работой, разработкой планирующих и отчетных документов курсов ГЗ и представлять их на утверждение директору Учреждения;

- обеспечивать составление и представление на утверждение директору Учреждения в установленном порядке планов и программ подготовки, обучения, и развития;

- обеспечивать выполнение утвержденных в установленном порядке нормативов, планов, программ подготовки, обучения и развития, достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей, своевременное представление отчетности о ходе и результатах их выполнения в соответствующие органы и организации;

- организовывать составление и представление в установленные сроки всех видов отчетности (донесений), установленных законодательством Российской Федерации и распорядительными документами Учреждения;

- обеспечивать составление и представление по требованию руководства Учреждения всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью курсов ГЗ;

- организовывать и проводить работу по лицензированию деятельности курсов ГЗ;

- организовывать и проводить методические совещания курсов ГЗ;

- осуществлять контроль учебного процесса, систематически проверять качество проводимых занятий, анализировать и доводить до сотрудников курсов ГЗ результаты контроля;

- утверждать учебную документацию и планы работы сотрудников, находящихся в его непосредственном подчинении;

- проводить занятия со слушателями в течение учебного года согласно расписанию;

- ежемесячно подводить итоги работы и ставить задачи на следующий месяц;

- руководить работой по совершенствованию учебно-материальной базы курсов ГЗ;

- руководить пропагандой знаний в области ГО и ЧС;

- организовывать оказание учебной и методической помощи по вопросам подготовки и обучения населения в области ГО ЧС органам управления гражданской обороной и РСЧС, руководителям организаций, предприятий учреждений, расположенных на территории городского округа город Кострома;

- обеспечивать использование в соответствии с предназначением и сохранность имущества Учреждения, закрепленного за курсами ГЗ;

- обеспечивать соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в области образовательной деятельности, охраны труда и пожарной безопасности, Устава Учреждения, Положения о курсах ГЗ, Правил

внутреннего распорядка Учреждения и других нормативных правовых документов Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация курсов ГЗ

6.1. Реорганизация либо ликвидация курсов ГЗ осуществляется на основании приказа директора Учреждения с соблюдением трудового и гражданского законодательства.

6.2. При реорганизации и ликвидации курсов ГЗ для сотрудников курсов ГЗ обеспечивается соблюдение их прав и гарантий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к приказу
по основной деятельности
от «13» августа 2021 г.№ 112

Правила внутреннего распорядка обучающихся на курсах гражданской защиты МКУ "Центр гражданской защиты города Костромы"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила поведения для обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКУ "Центр гражданской защиты города Костромы" (далее - Учреждение), Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения обучающихся в Учреждении.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса на курсах гражданской защиты Учреждения, рациональному использованию учебного времени, становлении культуры отношений в группах дополнительного образования, профессионального обучения. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим, Учреждению.

1.4. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде в Учреждении и официальном сайте Учреждения. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и разъяснение их содержания возложено на сотрудников курсов гражданской защиты Учреждения.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность курсов гражданской защиты Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил, в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил, предыдущая утрачивает силу.

II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

2.1. Занятия на курсах гражданской защиты начинаются с 9.00 часов, заканчиваются в 17.00 часов. Образовательный процесс осуществляется согласно расписанию, разрабатываемому и утверждаемому начальником курсов гражданской защиты самостоятельно.

2.2. Обучающиеся должны приходить в Учреждение за 10 минут до начала занятий.

2.3. После окончания занятий несовершеннолетние обучающиеся покидают Учреждение только в сопровождении родителей или лиц ими уполномоченных. Самостоятельно покидать Учреждение разрешается только несовершеннолетним обучающимся, имеющим письменное разрешение родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся не могут самовольно покидать Учреждение до окончания занятий.

2.5. Если обучающемуся необходимо уйти домой раньше окончания обязательных занятий по причине недомогания или семейным обстоятельствам, ему необходимо разрешение преподавателя или лица, заменяющего его.

2.6. В случае пропуска занятий, обучающиеся должны предоставить оправдательные документы: медицинскую справку или заявление родителей (законных представителей).

2.7. Обучающийся, пропустивший более 3-х занятий и не предъявивший оправдательных документов, может быть допущен до занятий только после письменного объяснения на имя директора Учреждения.

2.8. Освобождение от занятий на определенный срок возможно на основании заявления от родителей несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося, которое заблаговременно подается на имя директора Учреждения.

2.9. Сменная обувь для обучающихся в Учреждении в зимнее время года обязательна

2.10. Не разрешается нахождение в на занятиях в верхней одежде.

2.11. Категорически запрещается делать надписи на стенах и мебели; ломать мебель, оборудование кабинетов и другое имущество, т.е. совершать те действия, которые могут привести к порче имущества Учреждения.

2.12. Нельзя приносить в Учреждение и на его территорию с любой целью и использовать любым способом взрывчатые, огнеопасные вещества; напитки, содержащие алкоголь, табачные изделия, спички, зажигалки, колющие и режущие предметы, газовые баллончики и баллончики с краской, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное), плееры, электронные игры, медицинские препараты, игральные карты, наркотические средства, также токсичные вещества и яды и другие предметы, способные нанести ущерб здоровью окружающих и имуществу Учреждения.

2.13. В здании Учреждения запрещено курение, употребление спиртных напитков и наркотических веществ.

2.14. Мусор следует выбрасывать только в урны.

2.15. Не разрешается бегать по лестничной клетке, прыгать со ступенек лестницы, толкать друг друга.

2.16. Запрещено приносить в Учреждение семечки и жевать жевательную резинку.

2.17. Категорически запрещены сквернословие и рукоприкладство.

2.18. За нарушение правил поведения обучающийся может привлекаться к дисциплинарному взысканию.

III. **ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательная деятельность осуществляется согласно расписанию, разрабатываемому и утверждаемому Учреждением самостоятельно.

3.2. Расписание занятий оставляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся начальником курсов гражданской защиты по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.3. Все занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором.

3.4. Продолжительность занятий и перемен определяется в соответствии с санитарными нормами.

3.5. Подготовка к занятиям должна осуществляться только на перемене.

3.6. В случае опоздания обучающегося на занятие ему делается предупреждение, при повторном и следующем опоздании – замечание. Обучающихся, систематически

опаздывающие на занятия, приглашаются к начальнику курсов гражданской защиты в присутствии родителей.

IV. ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Поведение обучающихся регламентируется настоящими Правилами, Уставом Учреждения.

4.2. Дисциплинарным нарушением считается:

–опоздание на занятия,

–пропуски занятий без уважительной причины,

–сквернословие,

–рукоприкладство,

–курение,

–употребление спиртных напитков или наркотических средств,

–оскорбление словом или действием окружающих людей,

–сознательная порча имущества,

–другие нарушения правил поведения в Учреждении.

4.3. Любой человек, который считает, что поведение, слова или действия обучающихся или группы обучающихся оскорбляют его достоинство, или ставший свидетелем дисциплинарного нарушения должен немедленно проинформировать об этом начальника курсов гражданской защиты.

4.4. В случае нарушения дисциплины к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

–замечание,

–выговор,

–отчисление из Учреждения.

4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

4.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося. Его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся в Учреждении, имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательной программой, на которую они зачислены;
- на обучение в пределах образовательной программы по индивидуальным учебным планам;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и суждений.
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения;

Привлечение обучающихся в Учреждении, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, программой профессионального обучения запрещается.

5.2. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно относиться к занятиям,

– бережно относиться к имуществу Учреждения,
– уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса,
– соблюдать Устав, Правила поведения обучающихся Учреждения,
– соблюдать правила техники безопасности и санитарной гигиены (в Учреждении нельзя курить, употреблять наркотические средства и алкогольные напитки, приносить взрывчатые и огнеопасные предметы, огнестрельное и холодное оружие в здание Учреждения и на его территорию).

VI. **ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, в творчестве, спорте, активную социально-значимую деятельность, победители конкурсов, соревнований и другие достижения к обучающимся могут применяться следующие виды поощрения:
– объявление благодарности,
– награждение Дипломом,
– награждение Грамотой,
– награждение подарком,
– чествованием на мероприятиях Учреждения.

6.2. За особые достижения и выдающиеся результаты образовательной деятельности обучающиеся предоставляются для чествования и награждения Почетными грамотами, Дипломами, Благодарственными письмами Администрации города Костромы.

6.3. Меры поощрения применяются администрацией Учреждения совместно или по согласованию с сотрудниками курсов гражданской защиты. При поощрении учитывается мнение обучающихся.

VII. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Учреждения, независимо от формы обучения, а также на обучающихся других образовательных учреждений на время пребывания в Учреждении.

7.2. Данные Правила доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по программе, до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на родительских собраниях и вывешиваются на видном месте для всеобщего ознакомления.