



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2024 года

№ 814

Об утверждении устава муниципального казенного Учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» в новой редакции

В целях совершенствования системы управления муниципальными учреждениями, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений города Костромы, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Костромы и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 29 декабря 2010 года № 2669, в целях решения вопросов местного значения городского округа город Кострома, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» в новой редакции.

2. Директору муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» Ведрову С. А. в срок до 1 июля 2024 года:

2.1.1. представить изменения, вносимые в Устав учреждения, на регистрацию в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в установленном порядке;

2.1.2. заверенную копию Устава учреждения в новой редакции и документы, подтверждающие его регистрацию, представить в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы и Управление территориальной безопасности Администрации города Костромы.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 19 сентября 2023 года № 1746 «Об утверждении новой редакции устава муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы"».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

Утвержден
постановлением
Администрации города Костромы
от « 22 » мая 2024 года № 814



**Устав
муниципального казенного учреждения города Костромы
«Центр гражданской защиты города Костромы»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование городской округ город Кострома (далее - Учредитель). Права и обязанности Учредителя осуществляются Администрацией города Костромы в лице главы Администрации города Костромы и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом города Костромы, актами, определяющими статус этих отраслевых (функциональных) органов, и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации города Костромы от 21 декабря 2011 года № 2896 «О создании муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы" путем изменения типа существующего муниципального учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы" и об утверждении устава названного учреждения в новой редакции».

1.4. Учреждение находится в ведении Управления территориальной безопасности Администрации города Костромы.

1.5. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы».

Сокращенное наименование Учреждения - МКУ «Центр гражданской защиты города Костромы».

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы, в том числе настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью города Костромы, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет открытые в Управлении финансов Администрации города Костромы лицевые счета по учету операций со средствами бюджета города

Костромы. В случае необходимости Учреждению могут быть открыты лицевые счета для учета средств, поступающих во временное распоряжение Учреждения.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Костромы на основании бюджетной сметы.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, субсидиарную ответственность по неисполненным обязательствам Учреждения от имени Учредителя несет Администрация города Костромы как главный распорядитель средств бюджета города Костромы. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени города Костромы отвечает Администрация города Костромы, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.11. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба города Костромы и своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение организует и обеспечивает деятельность входящих в его состав структурных подразделений:

аварийно-спасательного отряда, являющегося созданным на постоянной штатной основе профессиональным аварийно-спасательным формированием;

курсов гражданской защиты, созданных Администрацией города Костромы в целях реализации полномочий по организации и осуществлению подготовки населения в области гражданской обороны, в части обеспечения курсового обучения установленных групп населения, дополнительного профессионального образования и оказания населению консультационных услуг в области гражданской обороны.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение исполнения Администрацией города Костромы полномочий по решению следующих вопросов местного значения:

а) обеспечение и организация деятельности созданного на постоянной штатной основе профессионального аварийно-спасательного формирования (отряда);

б) эксплуатация гидротехнических сооружений (далее – ГТС) и защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО);

в) обеспечение и организация курсового обучения установленных групп населения, дополнительного профессионального образования и оказания населению консультационных услуг в области гражданской обороны и защиты населения;

г) участие в практической реализации полномочий Администрации города Костромы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации), обеспечение пожарной безопасности в соответствии с разработанными планами.

2.3. Целью деятельности Учреждения является надлежащее и своевременное решение отдельных задач Администрации города Костромы в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и обеспечения безопасности людей на водных объектах, обеспечение реализации управленческих, организационных и оперативно-технических функций Администрации города Костромы по предметам ведения Учреждения.

2.4. При обеспечении и организации деятельности созданного на постоянной штатной основе профессионального аварийно-спасательного формирования (отряда) Учреждение выполняет следующие функции:

а) участие в проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, происшествий в границах города Костромы, в том числе в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, происшествий;

б) оказание первой помощи и участие в эвакуации пострадавших и материальных ценностей из зон чрезвычайных ситуаций;

в) проведение первоочередных мероприятий по предотвращению развития чрезвычайных ситуаций, чрезвычайных происшествий и аварийных ситуаций, в том числе по разбору аварийных строений и сооружений на территории города Костромы и спилу аварийных деревьев;

г) извлечение людей из транспортных средств, потерпевших аварию, и оказание им помощи;

д) участие в проведении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории города Костромы, охране их жизни и здоровья путем организации спасательных постов, патрулирования водных объектов, а также согласования расписания работы спасательного поста (дежурства спасателей) на водном объекте и осуществления контроля за работой спасательных постов;

е) участие в проведении аварийно-спасательных работ и других неотложных работ, связанных с тушением пожаров;

ж) оказание содействия бригадам скорой медицинской помощи в переноске больного на носилках до машины скорой помощи на территории города Костромы (при наличии возможности);

з) участие в реализации мероприятий по сбору и доставке к местам хранения радиоактивных отходов, выявленных в местах несанкционированных свалок;

и) участие в профилактике и проведении мероприятий по демеркуризации объектов на территории города Костромы;

к) патрулирование, осмотр территории города Костромы, в том числе с использованием летательного аппарата, для предупреждения сжигания сухой травы и мусора, своевременного реагирования по тушению пожаров.

2.5. При обеспечении и организации деятельности по эксплуатации ГТС и ЗС ГО Учреждение выполняет следующие функции:

а) эксплуатация и содержание состоящих на балансе Учреждения ГТС;

б) поддержание ЗС ГО, находящихся на балансе Учреждения, в состоянии постоянной готовности к использованию;

в) проведение технического обслуживания ГТС и ЗС ГО;

г) осуществление мер по обеспечению безопасности ГТС;

д) разработка документации на ГТС и ЗС ГО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. При обеспечении и организации курсового обучения установленных групп населения, дополнительного профессионального образования и оказании населению консультационных услуг в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций Учреждение выполняет следующие функции:

а) разработка рабочих программ подготовки и обучения установленных групп населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах организаций на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

б) организация обучения установленных групп населения в области гражданской обороны и защиты населения;

в) разработка учебно-методических материалов в соответствии с программами обучения различных категорий населения;

г) пропаганда знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

д) оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности.

2.7. При участии в практической реализации полномочий Администрации города Костромы в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности Учреждение в соответствии с разработанными планами:

а) осуществляет профилактические рейды по местам жительства многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;

б) осуществляет выдачу многодетным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении, семьям с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации автономных дымовых пожарных извещателей в установленном порядке;

в) осуществляет функции по созданию, размещению, хранению и восполнению в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций резерва вещевого имущества, ресурсов жизнеобеспечения, иных ресурсов, в том числе средств индивидуальной защиты, аварийно-спасательного имущества и оборудования, инженерной техники и имущества, согласно номенклатуре, утвержденной Администрацией города Костромы;

г) осуществляет функции по созданию, размещению, хранению и восполнению в целях гражданской обороны запасов материально-технических средств, отдельных видов иных средств (вещевое имущество, средства связи и оповещения, средства радиационной, химической и биологической защиты, средства радиационной, химической и биологической разведки и радиационного контроля), согласно номенклатуре, утвержденной Администрацией города Костромы;

д) участвует в реализации мероприятий гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС согласно постановлениям (распоряжениям) главы Администрации города Костромы, распоряжениям начальника Управления территориальной безопасности Администрации города Костромы;

е) эксплуатирует и содержит состоящие на балансе Учреждения ГТС и ЗС ГО.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности - деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях; деятельность по обеспечению безопасности в области использования атомной энергии.

2.9. Помимо основного вида деятельности, Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- а) разборка и снос прочих сооружений;
- б) расчистка территории строительной площадки;
- в) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- г) деятельность по складированию и хранению;
- д) деятельность стоянок для транспортных средств;
- е) деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- ж) деятельность, связанная с обеспечением военной безопасности;
- з) образование профессиональное;
- и) образование дополнительное детей и взрослых;
- к) образование профессиональное дополнительное.

2.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливаются муниципальными правовыми актами города Костромы. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход бюджета города Костромы.

2.11. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять только после получения соответствующих лицензий.

2.12. Учреждение в своей деятельности обеспечивает проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. При осуществлении деятельности Учреждение имеет право в установленном порядке:

- а) самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;
- б) запрашивать от органов местного самоуправления города Костромы, муниципальных учреждений и предприятий города Костромы, организаций всех форм собственности, их должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Учреждение функций;
- в) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;
- г) заключать и оплачивать муниципальные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых обязательств;

д) заключать для выполнения отдельных работ срочные трудовые договоры, договоры подряда, другие гражданско-правовые договоры с гражданами Российской Федерации и юридическими лицами;

е) привлекать граждан Российской Федерации на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения, определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами города Костромы и в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

ж) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов города Костромы по предметам своего ведения;

з) участвовать в разработке проекта бюджета города Костромы на очередной финансовый год в части финансирования Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

а) своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции;

б) осуществлять деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы и настоящим Уставом;

в) ежегодно представлять на утверждение заместителю главы Администрации города Костромы, осуществляющему в соответствии с должностной инструкцией координацию и контроль деятельности Учреждения (далее - курирующий заместитель главы Администрации), планы работы и отчеты об их исполнении;

г) эффективно использовать закрепленное за ним муниципальное имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать сохранность данного имущества;

д) обеспечивать целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению решением Думы города Костромы о бюджете на соответствующий год;

е) выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда работников, предупреждать аварийные ситуации в Учреждении;

ж) вести бюджетный и налоговый учет, представлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

з) обеспечивать учет и сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости и прочие), в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

и) обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (далее – муниципальный архив);

к) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

3.3. Учреждение не имеет права:

а) выступать учредителем (участником) юридических лиц;

б) отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Для осуществления своих уставных целей Учреждение использует имущество, являющееся муниципальной собственностью города Костромы, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

4.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту, а в отношении недвижимого имущества – с момента его государственной регистрации и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

4.4. Право оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения является расходным обязательством города Костромы.

4.8. Учреждение является получателем средств бюджета города Костромы, предусмотренных на обеспечение выполнения его функций, и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.9. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами бюджета города Костромы, право на расходование которых предоставлено Учреждению в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными правовыми актами города Костромы и бюджетной сметой.

4.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

4.11. Доходы, полученные от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности, поступают в бюджет города Костромы. Тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются правовым актом города Костромы.

4.12. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя либо решению арбитражного суда в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учредителя осуществляется по решению Учредителя.

4.13. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику, при отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в установленном порядке в муниципальный архив. Передача осуществляется силами и за счет средств Учреждения.

4.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5. Организация работы Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Костромы по представлению курирующего заместителя главы Администрации на условиях трудового договора.

Директор Учреждения является его руководителем (единоличным исполнительным органом) и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2. Директор Учреждения в соответствии с трудовым договором осуществляет следующие полномочия:

- а) планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- б) обеспечивает выполнение Учреждением установленных функций;
- в) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами;
- г) организует и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность в Учреждении;
- д) заключает договоры, выдает разрешения и доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства;
- е) совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;
- ж) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, должностные инструкции работников;
- з) решает вопросы оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда, установленной в соответствии с постановлением Администрации города Костромы;
- и) исполняет права и обязанности работодателя, в том числе заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

к) издает приказы, дает распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

л) составляет и подписывает сметы и другие финансовые документы;

м) назначает заместителей, распределяет обязанности между ними;

н) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

о) по первому требованию представляет Учредителю отчет о деятельности Учреждения;

п) издает приказы по вопросам, связанным с исполнением функций Учреждения;

р) исполняет другие функции по управлению Учреждением, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

5.3. В случае отсутствия директора Учреждения в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет лицо, определенное главой Администрации города Костромы в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Устава.

5.4. Директор Учреждения подотчетен:

а) главе Администрации города Костромы - по всем вопросам;

б) курирующему заместителю главы Администрации - по вопросам реализации основных направлений деятельности Учреждения;

в) Управлению экономики Администрации города Костромы - по вопросам реализации направлений деятельности Учреждения;

г) Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы - по вопросам использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) Администрации города Костромы - по вопросам использования средств бюджета города Костромы, выделенных Учреждению по бюджетной смете.

5.5. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

5.6. Работа Учреждения осуществляется в соответствии с годовыми планами, утвержденными курирующим заместителем главы Администрации.

6. Порядок управления деятельностью Учреждения

6.1. Управление Учреждением в соответствии с распределением полномочий, установленных настоящим Уставом, осуществляет Учредитель в лице главы Администрации города Костромы, отраслевой (функциональный) орган Администрации города Костромы, в ведении которого находится Учреждение, и директор Учреждения.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

б) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

в) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

г) определение порядка участия Учреждения в других организациях;

д) реорганизация и ликвидация Учреждения, его филиалов и представительств в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- е) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- ж) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- з) утверждение бюджетной сметы Учреждения, в том числе по средствам, полученным от разрешенной предпринимательской деятельности;
- и) изменение типа Учреждения;
- к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- л) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- м) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Администрацией города Костромы.

6.3. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

6.4. К компетенции курирующего заместителя главы Администрации относится:

- а) согласование бюджетной сметы Учреждения, в том числе по средствам, полученным от разрешенной предпринимательской деятельности;
- б) утверждение ежегодного плана работы Учреждения и отчета о его исполнении;
- в) согласование штатного расписания Учреждения;
- г) внесение главе Администрации города Костромы представления о назначении на должность и освобождении от должности директора Учреждения;
- д) внесение главе Администрации города Костромы представления о поощрении директора Учреждения и наложении на него дисциплинарного взыскания;
- е) согласование Устава Учреждения и изменений к нему.

7. Трудовые отношения

7.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора Учреждения осуществляются главой Администрации города Костромы. В случае отсутствия директора Учреждения (в том числе если должность директора Учреждения является вакантной) глава Администрации города Костромы от имени Учреждения осуществляет полномочия работодателя в части определения работника Учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора Учреждения, и установления условий такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

7.3. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда и несет материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

8. Отчетность Учреждения. Контроль деятельности Учреждения

8.1. Учреждение ведет бюджетный и налоговый учет, формирует и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о деятельности Учреждения предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство.

8.4. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с муниципальным архивом. Учреждение организует работу архива Учреждения для временного хранения документов Учреждения до передачи их в муниципальный архив.

8.5. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Костромы.

8.6. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

8.7. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

8.8. Контроль эффективности деятельности Учреждения, реализации целей его создания, исполнения директором Учреждения заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава осуществляет курирующий заместитель главы Администрации, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Костромы в пределах установленной компетенции.

8.9. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляют Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы по предметам своего ведения.