|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Директор МКУ «Центр гражданской защиты города Костромы»  А. Г. Лаговский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название организации)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись, Ф.И.О.)  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ПЛАН**

**ПРИВЕДЕНИЯ В ГОТОВНОСТЬ ПУНКТА САНИТАРНОЙ ОБРАБОТКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название организации)

**Срок приведения в готовность - «Ч» + \_\_\_\_ час.**

**Уточнен на: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, подпись)

**Кострома 20\_\_ г.**

1. **Назначение, задачи и состав пункта санитарной обработки**

В соответствии с приказом руководителя организации от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_ создан пункт санитарной обработки.

Пункт санитарной обработки предназначен для проведения полной санитарной обработки личного состава сил гражданской обороны и населения.

**Задачи пункта санитарной обработки:**

- проведение дозиметрического контроля людей, проходящих санитарную обработку, личного состава пункта санитарной обработки, их одежды, обуви и СИЗ;

- проведение частичной специальной обработки одежды, обуви и СИЗ, замена элементов одежды из обменного фонда;

- проведение санитарной обработки личного состава формирований и населения;

- оказание первой помощи пострадавшим.

В состав пункта санитарной обработки входят:

- начальник пункта – 1

- командир звена частичной спец. обработки одежды, обуви, средств РХБ защиты – 1

- инструктор-химик – 2

- дезинфектор – 4

- командир звена приема помывки людей – 1

- дезинфектор-химик – 4

- командир звена дозконтроля, выдачи одежды и документов – 1

- зав. имуществом – 1

- разведчик-химик – 2

- ответственный за выдачу документов и одежды – 2

- приемщик документов – 1

**Ориентировочные возможности пункта санитарной обработки**

**(за 10 часов работы):**

- санитарная обработка 800 человек.

1. **Порядок приведения в готовность пункта санитарной обработки**

**Порядок и сроки приведения в готовность**

**пункта санитарной обработки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные мероприятия** | **Время выполнения** | |
| **Нормативное**  **(«Ч»+\_\_\_\_\_\_)** | **Фактическое**  **(час. мин)** |
| 1. **При планомерном проведении мероприятий ГО**   **а) Первоочередные мероприятия ГО I очереди (ПМ-1)** | | | |
| 1. | Оповещение личного состава формирования |  |  |
| 2. | Сбор личного состава формирования |  |  |
| 3. | Доведение обстановки и постановка задач |  |  |
| 4. | Получение индивидуальных средств защиты, техники имущества |  |  |
| 5. | Приведение в готовность к применению техники и имущества |  |  |
| 6. | Проведение строевого смотра |  |  |
| **б) Первоочередные мероприятия ГО II очереди (ПМ-2)** | | | |
|  | Оповещение личного состава формирования |  |  |
|  | Сбор личного состава формирования |  |  |
|  | Доведение обстановки и уточнение задач |  |  |
|  | Уточнение расчета комплектования формирования |  |  |
|  | Доукомплектование формирования техникой и имуществом |  |  |
|  | Организация и проведение занятий по действиям личного состава формирования в различных условиях обстановки |  |  |
|  | Проведение строевого смотра |  |  |
| **в) Первоочередные мероприятия ГО III очереди (ПМ-3)** | | | |
|  | Оповещение личного состава формирования |  |  |
|  | Сбор личного состава формирования |  |  |
|  | Проведение смотра готовности формирования к выполнению задач по предназначению |  |  |
| 1. **При внезапном нападении противника** | | | |
|  | Оповещение личного состава формирования |  |  |
|  | Сбор личного состава формирования |  |  |
|  | Доведение обстановки и постановка задач |  |  |
|  | Получение индивидуальных средств защиты, техники и имущества |  |  |
|  | Приведение в готовность техники и имущества формирования |  |  |
|  | Проведение смотра готовности формирования к выполнению задач по предназначению |  |  |

**Примечание:**

1. Для пункта санитарной обработки сроки приведения в готовность не должны превышать:

- в мирное время – 6 часов,

- в военное время – 3 часа,

- при возникновении ЧС природного и техногенного характера – 6 часов.

2. Личный состав пункта санитарной обработки оповещается в мирное время по команде «Сбор», в военное время – по сигналам оповещения ГО.

3. Место сбора пункта санитарной обработки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Место получения имущества - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Порядок оповещения и сбора пункта санитарной обработки**

**Схема оповещения личного состава**

**пункта санитарной обработки**

|  |  |
| --- | --- |
| **а) в рабочее время** | **б) в нерабочее время** |
|  |  |

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

**-** телефонная связь;

- диспетчерская связь объекта;

- пеший посыльный;

П

- посыльный на автомобиле;

и т.д.

1. **Порядок и сроки выдачи имущества и материальных средств личному составу пункта санитарной обработки**

**1. Средства индивидуальной защиты**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование имущества | Единица  измерения | Норма  обеспечения | Кому положено | Количество  положено | Количество имеется | Место хранения имущества | Сроки выдачи | Примечание |
| 1. | Противогаз фильтрующий (с защитой от аварийно химически опасных веществ) | компл. | 1 на чел. | На штатную численность формирований | 21 |  |  |  | Для подгонки по размерам создается 5% запас противогазов |
| 2. | Респиратор фильтрующий | шт. | 1 на чел. | На штатную численность формирований | 20 |  |  |  |  |
| 3. | Костюм защитный облегченный | компл. | 1 на чел. | На штатную численность формирований | 20 |  |  |  |  |
| 4. | Мешок прорезиненный для зараженной одежды | шт. | 1 | На 20 защитных костюмов | 1 |  |  |  |  |
| 5. | Самоспасатель фильтрующий | компл. | 1 | На 30% штатной численности | 6 |  |  |  |  |

**2. Медицинское имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование имущества | Единица  измерения | Норма  обеспечения | Кому положено | Количество  положено | Количество имеется | Место хранения имущества | Сроки выдачи | Примечание |
|  | Индивидуальный противохимический пакет | шт. | 1 на чел. | На штатную численность формирований | 20 |  |  |  |  |
|  | Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты | компл. | 1 на чел. | На штатную численность формирований | 20 |  |  |  |  |
|  | Комплект индивидуальный противоожоговый с перевязочным пакетом | шт. | 1 на чел. | На штатную численность формирований | 20 |  |  |  |  |
|  | Санитарная сумка с укладкой для оказания первой помощи | компл. | 1 | На 5% штатной численности | 1 |  |  |  |  |
|  | Набор перевязочных средств противоожоговый | компл. | 1 | На 20% штатной численности | 4 |  |  |  |  |

**3. Средства радиационной, химической разведки и контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование имущества | Единица  измерения | Норма  обеспечения | Кому положено | Количество  положено | Количество имеется | Место хранения имущества | Сроки выдачи | Примечание |
|  | Электронный дозиметр с диапазоном измерения эквивалента дозы у излучения от 0,10 мкЗв до 15 Зв (со связью с ПЭВМ) | шт. | 1 на чел. | Руководящему составу формирований | 1 |  |  |  |  |
|  | ДКГ -03Д «Грач» | компл. | 1 | На штатную численность формирований до 20 человек, за исключением руководящего состава |  |  |  |  |  |
|  | Комплект дозиметров радиофотолюминесцентных (индивидуальных) с измерительным устройством и устройством для отжига | компл. | 1 | На штатную численность формирований, за исключением руководящего состава |  |  |  |  |  |

**4. Средства специальной обработки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование имущества | Единица измерения | Норма обеспечения | Кому положено | Количество | Количество имеется | Место хранения имущества | Сроки выдачи | Примечание |
|  | Комплект специальной обработки автомобильной техники | компл. | 1 | На 1 единицу автомобильной техники | 1 |  |  |  |  |
|  | Комплект санитарной обработки | компл. | 1 | На звено | 3 |  |  |  |  |

**5. Инженерное имущество и аварийно-спасательный инструмент**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование имущества | Единица измерения | Норма обеспечения | Кому положено | Количество | Количество имеется | Место хранения имущества | Сроки выдачи | Примечание |
|  | Комплект шанцевого инструмента (лопата штыковая и совковая, лом, кувалда, кирка-мотыга, топор плотничный, пила поперечная) | компл. | 1 | На каждый автомобиль (легковой, грузовой, специальный) и специальную технику (экскаватор, бульдозер, автокран) формирований | 1 |  |  |  |  |
|  | Фонарь карманный электрический | шт. | 1 на чел. | Всему личному составу формирований | 20 |  |  |  |  |
|  | Осветительная установка | шт. | 1 | На каждые 15 человек формирований | 2 |  |  |  |  |

**6. Средства связи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование имущества | Единица измерения | Норма обеспечения | Кому положено | Количество | Количество имеется | Место хранения имущества | Сроки выдачи | Примечание |
|  | Радиостанция УКВ автомобильная | компл. | 1 | На каждый автомобиль | 1 |  |  |  |  |
|  | Радиостанция УКВ носимая | компл. | 2 | Каждому структурному подразделению формирований | 6 |  |  |  |  |
|  | Электромегафон | шт. | 1 | Каждому формированию | 1 |  |  |  |  |

**7. Вещевое имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование имущества | Единица измерения | Норма обеспечения | Кому положено | Количество | Количество имеется | Место хранения имущества | Сроки выдачи | Примечание |
|  | Сапоги или ботинки с высокими берцами | пара | 1 на чел. | На штатную численность личного состава формирований | 20 |  |  |  |  |
|  | Специальная одежда (зимняя, летняя) | компл. | 1 на чел. | На штатную численность личного состава формирований | 20 |  |  |  |  |
|  | Сигнальная одежда (жилет со светоотражающими нашивками) | шт. | 1 на чел. | На штатную численность личного состава формирований | 20 |  |  |  |  |
|  | Теплое нижнее белье | компл. | 1 на чел. | На штатную численность личного состава формирований | 20 |  |  |  |  |
|  | Фонарь налобный | шт. | 1 на чел. | На штатную численность личного состава формирований | 20 |  |  |  |  |
|  | Рюкзак 60 л | шт. | 1 на чел. | На штатную численность личного состава формирований | 20 |  |  |  |  |
|  | Очки защитные | шт. | 1 на чел. | На штатную численность личного состава формирований | 20 |  |  |  |  |

**8. Автомобильная и специальная техника**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование техники | Количество | Марка, гос. номер | ФИО водителя, номер телефона | Место  нахождения | Сроки выдачи | Примечание |  |
|  | Транспорт пассажирский | на 100% личного состава территориального формирования |  |  |  |  |  |

1. **Управление**
2. **Организация управления пунктом санитарной обработки**

**а) при приведении в полную готовность**

СХЕМА

1. **Материально-техническое обеспечение**

**Порядок материально-технического и других видов обеспечения**

**пункта санитарной обработки**

1.Средства индивидуальной защиты личному составу пункта выдается по ведомости от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г., № \_\_\_, табельное имущество получается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по накладной от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., № \_\_.

(место)

2. Техника получается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по акту от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (место)

3. ГСМ в количестве: бензин А-76(80) - \_\_\_\_\_т, масло марки \_\_\_\_\_\_\_ - т получаются по заправочной карточке № \_\_\_\_.

4. Питание личного состава осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Медицинское обеспечение при ведении неотложных работ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(место, адрес)

**Приложение:**

1. Приказ о создании нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

2. Штатно-должностной список.

3. Функциональные обязанности.

Начальник пункта санитарной обработки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись, Ф.И.О.)

**Приложение 1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название объекта экономики, предприятия, организации)

**ПРИКАЗ №** \_

**о создании нештатных формирований**

**по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ  
«О гражданской обороне», Приказа МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» и в целях участия в обеспечении мероприятий по гражданской обороне (ГО) и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровья людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФГО) ( наименование организации):

- [наименование НФГО] - [1] формирование в количестве [\_\_] человек;

- [наименование НФГО] - [1] формирование в количестве [\_\_] человек;

- [наименование НФГО] - [1] формирование в количестве [ ] человек.

1. Укомплектовать личный состав НФГО [наименование организации] из числа своих работников.
2. Начальнику структурного подразделения (работнику), уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны [Фамилия И.О. начальника штаба ГО и ЧС] в срок до [ДД.ММ.ГГГГ] подготовить к утверждению:

- штатно-должностной список личного состава НФГО [наименование организации];

- табель оснащения НФГО специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

1. Начальнику структурного подразделения (работнику), уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны [Фамилия И.О. начальника штаба ГО и ЧС] , в соответствии с установленными требованиями законодательства и в пределах своих полномочий, в срок до [ДД.ММ.ГГГГ] организовать работу по:

- созданию и поддержанию в состоянии готовности НФГО;

- осуществлению обучения личного состава НФГО;

- созданию и содержанию запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения НФГО.

1. Начальнику структурного подразделения (работнику), уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны [Фамилия И.О. начальника штаба ГО и ЧС] довести настоящий Приказ до работников в части их касающейся.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника структурного подразделения (работника), уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны [Фамилия И.О. начальника штаба ГО и ЧС].

Директор

[наименование организации] [И.О. Фамилия]

**Приложение 2**

**Штатно-должностной список пункта санитарной обработки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование штатных должностей** | **Фамилия, имя, отчество** | **Домашний адрес, номер телефона** | **Место работы и должность, номер телефона** |
|  | Начальник пункта |  |  |  |
| **Звено частичной спец. обработки одежды, обуви, средств РХБ защиты** | | | | |
|  | Командир |  |  |  |
|  | Инструктор-химик |  |  |  |
|  | Инструктор-химик |  |  |  |
|  | Дезинфектор |  |  |  |
|  | Дезинфектор |  |  |  |
|  | Дезинфектор |  |  |  |
|  | Дезинфектор |  |  |  |
| **Звено приема помывки людей** | | | | |
|  | Командир |  |  |  |
|  | Дезинфектор-химик |  |  |  |
|  | Дезинфектор-химик |  |  |  |
|  | Дезинфектор-химик |  |  |  |
|  | Дезинфектор-химик |  |  |  |
| **Звено дозконтроля, выдачи одежды и документов** | | | | |
|  | Командир |  |  |  |
|  | Зав. имуществом |  |  |  |
|  | Разведчик-химик |  |  |  |
|  | Разведчик-химик |  |  |  |
|  | Ответственный за выдачу документов и одежды |  |  |  |
|  | Ответственный за выдачу документов и одежды |  |  |  |
|  | Приемщик документов |  |  |  |

**Приложение 3**

**Функциональные обязанности**

1. **Функциональные обязанности командира формирования**

Командир формирования подчиняется руководителю организации, является прямым начальником всего личного состава формирования и несет персональную ответственность за специальную и морально – психологическую подготовку подчиненных.

**Командир формирования обязан:**

знать структуру формирования, его задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, автотранспортом, техникой и всеми видами имущества;

знать уровень подготовки, моральные и деловые качества подчинен­ных, а также уровень подготовки каждого подразделения формирования;

постоянно совершенствовать свои знания по ГО, организовывать и проводить занятия с личным составом по общей и специальной подготовке;

руководить работой формирования и постоянно поддерживать взаи­модействие с другими формированиями;

решительно добиваться выполнения поставленных задач, проявлять инициативу и, в случае необходимости, самостоятельно принимать решения в соответствии с обстановкой, не ожидая указаний старших начальников;

заботиться об обеспечении личного состава формирования средствами защиты, следить за соблюдением мер безопасности при работе с техникой, при совершении марша, при проведении работ, а также своевременно принимать меры защиты от поражающих факторов;

иметь сведения о списочном составе формирования, а также о наличии и состоянии техники, горючего и иных материальных средств;

организовывать материальное и техническое обеспечение форми­рования.

**Командир формирования и его заместители (помощники) обязаны знать также:**

размещение и планировку защитных сооружений;

характер застройки района и возможных участков (объектов) работ;

расположение коммунально-энергетических сетей и сооружений на участке (объекте) работ и прилегающей территории;

расположение газовых, водопроводных сетей и теплосетей;

план эвакуации из определенной местности и порядок вывода в безопасный район (зону);

способы обеззараживания местности и специальной обработки транспорта и одежды.

**2. Функциональные обязанности личного состава формирования**

**Личный состав формирования должен знать:**

характерные особенности опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, и способы защиты от них;

особенности чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

поражающие свойства отравляющих веществ, аварийно химически опасных веществ, применяемых в организации, порядок и способы защиты при их утечке (выбросе);

предназначение формирования и свои функциональные обязанности;

производственные и технологические особенности организации, характер возможных неотложных работ, вытекающих из содержания плана гражданской обороны (плана гражданской обороны и защиты населения);

порядок оповещения, сбора и приведения формирования в готовность;

место сбора формирования, пути и порядок выдвижения к месту возможного проведения работ;

назначение, технические данные, порядок применения и возможности техники, механизмов и приборов, а также средств защиты, состоящих на оснащении формирования;

порядок проведения санитарной обработки населения, специальной обработки техники, зданий и обеззараживания территорий;

**Личный состав формирования должен уметь:**

выполнять функциональные обязанности при обеспечении аварийно-спасательных и проведении неотложных работ;

поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять специальные технику, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы;

оказывать первую помощь раненым и пораженным, а также эвакуировать их в безопасные места;

работать на штатных средствах связи;

проводить санитарную обработку населения, специальную обработку техники, зданий и обеззараживание территорий;

незамедлительно реагировать на возникновение аварийной ситуации на потенциально опасном объекте, принимать меры по ее локализации и ликвидации;

своевременно развертывать пункты питания и продовольственного (вещевого) снабжения при возникновении такой необходимости;

вести наблюдение за воздушной и наземной обстановкой на территории.

**Личный состав формирования обязан:**

знать задачу своего формирования;

знать и точно выполнять свои обязанности по занимаемой должности;

своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения командиров;

знать устройства и правила эксплуатации закрепленных за ним приборов, техники, средств индивидуальной защиты, содержать их в исправности и постоянной готовности к применению, уметь применять их;

знать и строго соблюдать меры безопасности при выполнении задач, при работе с техникой;

уметь оказывать само- и взаимопомощь.